

東京 Y M C A

英語学校／タイピスト学校／英語専門学校／英語・ホテルサービス専門学校  
デザイン研究所／ホテル学校／ホテル専門学校

卒業生の皆様へ

## 【各種証明書の交付について】

証明書の交付申請は、原則として「ご本人」または「ご家族」からのみとさせていただきます。

### 【必要書類】

- ① 『卒業生用 証明書交付願』
- ② 『証明書交付手数料などの振込が確認できるもの（振込領収書または明細書のコピー）』

### ① 『卒業生用 証明書交付願』について

太枠内の必要事項をご記入ください

### ② 「証明書交付手数料」および「返信用の郵送料」について

合算額を、証明書交付願の 現氏名 に記入されたお名前でご記入の銀行口座へお振込みください。

証明書手数料など 振込先	三井住友銀行 高田馬場支店 普通預金 3550392 公益財団法人 東京 YMCA 国際ホテル専門学校
-----------------	--

※恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください

※やむを得ず、現氏名以外の名義で振り込まれた際は、お手数ですがご一報ください。

※申請の際にお振込の控えが必要です。破棄せずにお手元に保管ください。

#### (a) 証明書交付手数料

[料金]

卒業証明書・成績証明書（和文・英文）	1通	500円
上記以外の証明書（提出先所定の様式など）	1通	1,000円

#### (b) 返信用の郵送料 \*証明書の合計通数によって郵送料が異なります。

[料金]（定形外郵便）

1通～3通・・・・・・・・・・140円

4通～8通・・・・・・・・・・180円

9通以上・・・・・・・・・・事務局にお問い合わせください

\*返信用封筒は事務局で用意します

《速達希望の場合》速達料金 300円を上記に加算のうえ、

『卒業生用証明書交付願』の「受取方法」欄の速達に○をご記入ください。

《海外在住の方》ご本人からの申請の場合のみ EMS（国際エクスプレスメール）でお送りします。郵送料金については、事前に事務局へお問い合わせください。

## 申請方法について

**郵送** 必要書類を学校事務局あてにお送りください

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 2-18-12 東京 YMCA 国際ホテル専門学校内

**来校** 必要書類を受付時間内にご持参ください

受付時間：平日 10:00～17:00

(土曜・日曜・祝日・夏季休業期間・冬季休業期間・特別休館日は受付していません)

キャッシュレス決済をご利用いただけます。取扱ブランドは以下の通りです。

### 1. クレジットカード

VISA・MasterCard・JCB・American Express・Diners Club・Discover Card

### 2. 電子マネー

iD・楽天 Edy・WAON・nanaco・交通系電子マネー（PiTaPa は除く）・QUIC Pay

### 3. QR コード

楽天 Pay・d払い・PayPay・メル Pay・auPAY・FamiPay・Alipay・WeChat Pay

#### 【キャッシュレス決済に関する注意点】

- ・現金と併用でのお支払いはできません。
- ・ポイント支払いはできません。
- ・クレジットカード決済は一括払いにて承ります。
- ・窓口で電子マネーのチャージはできません。

## 【留意事項】

氏名について

証明書は、卒業時の氏名で交付されます。

交付日について

受理日から休館日を除いた4日後の午後3時以降に交付します。

来校でのお受け取りを希望された方で、交付日から3ヶ月を過ぎても受取りがない場合には、破棄いたします。

休館日について

- ①土曜・日曜・祝日
- ②夏季休業期間 (8月11日～8月17日)
- ③冬季休業期間 (12月25日～1月4日)
- ④特別休館日 (社会情勢に応じて予告なく休館日を定める場合があります)

## 【証明書交付に関する問い合わせ先】

東京 YMCA 学校事務局

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 2-18-12  
東京 YMCA 国際ホテル専門学校内

Tel: 03-3202-7480

E-mail: [gakko@tokyoymca.org](mailto:gakko@tokyoymca.org)

2025年10月10日改定

卒業生用 証明書交付願

記入日： 年 月 日

\*太枠内はすべてご記入ください。記入漏れ、記入間違いがあった場合は受理できません。

\*交付日：受理日から土曜・日曜・祝日・夏季休業期間・冬季休業期間・特別休館日を除いた4日後の午後3時以降

卒業時の 氏名をご 記入下さ い	Name			生年月日	西暦	年	月	日
	ふりがな				(			歳)
	氏名			現氏名				
入学年月	西暦	年	月	卒業年月	西暦	年	月	
学校名 及び 学科名	<input type="checkbox"/> 英語学校 <input type="checkbox"/> タイピスト学校 <input type="checkbox"/> 英語専門学校 <input type="checkbox"/> 英語・ホテルサービス専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校デザイン研究所 <input type="checkbox"/> 国際ホテル専門学校		卒業学科名 ( )					
現住所	〒							
電話番号	平日 10:00~17:00 にご連絡のとれる番号をご記入ください [ ご自宅 / 勤務先 / 携帯電話 ]							
	勤務先を選択いただいた方のみ 勤務先名称をご記入ください							
使途(申請理由)								
	和文	1通	500円	英文	1通	500円		
卒業証明書	和文 (500円) ×	通	=	円	英文 (500円) ×	通	=	円
成績証明書	和文 (500円) ×	通	=	円	英文 (500円) ×	通	=	円
その他証明書 1通 1,000円	(	1,000円×	通	=	円	添付書類	有	無
<b>交付手数料合計</b>	円	申込合計通数 _____ 通						
<b>郵送料 ※定形外郵便</b>	円	1通~3通：140円/4通~8通：180円/9通以上の場合は事務局にお問合せください <b>速達希望の場合：上記郵送料に速達料金 300円を加算してください。</b>						
<b>振込金額</b>	円	交付手数料および郵送料の合計額を下記の銀行口座へお振込の上、 振込が確認できるもの（振込領収書または明細書のコピー）を添付ください <b>振込手数料はご負担ください。</b>						
<b>証明書手数料など振込先</b>	三井住友銀行 高田馬場支店 普通預金 3550392 公益財団法人 東京YMCA 国際ホテル専門学校							
受取方法	<input type="checkbox"/> 郵送希望 (普通 / 速達) 送付先 現住所と同じ / その他：下記へご記入ください 〒 <input type="checkbox"/> 来館希望 ( 月 日 ( ) 時頃 )							

以下学校事務局使用

受付	料金確認	交付予定日	作成	発送	備考
	手数料				
	郵送料				

学籍番号	証書番号		
------	------	--	--

2024年9月11日改定