

東京 Y M C A

英語学校／タイピスト学校／英語専門学校／英語・ホテルサービス専門学校
デザイン研究所／ホテル学校／ホテル専門学校

卒業生の皆様へ

【各種証明書の発行について】

証明書の発行受付は、原則として「ご本人」または「ご家族」からの申請のみとさせていただきます。

1. 手続方法

(1) 来館して申請手続きをされる場合

『卒業生用証明書交付願』に必要事項を記入の上、費用を添えて申請ください。

受付時間は 平日 10:00～17:00 です。(土曜・日曜・祝日・年末年始は受付していません)

(2) 郵送で申請手続きをされる場合

以下の3点を封筒に入れ、学校事務局宛てに郵送ください。

1. 『卒業生証明書交付願』に必要事項を記入したもの

2. 費用 (a) 証明書発行手数料 (定額小為替)

3. 費用 (b) 返信郵送料 (切手)

(a) 証明書発行手数料について

[料金]

当校指定の卒業証明書・成績証明書 (和文・英文) ...1 通 500 円

上記以外の証明書1 通 1,000 円

* 郵便局で「定額小為替」を購入してください。

* 「定額小為替」には何も記入しないでください。

(b) 返信郵送料について

[料金]

1 通～3 通.....120 円切手 (定形外)

4 通～8 通.....140 円切手 (定形外)

9 通以上.....事務局にお問合せください

* 「切手」でご用意ください。

* お申込み証明書の合計通数によって郵送料が異なります。

* 返信用封筒は事務局にて用意します

* 速達をご希望の場合は、速達料金 260 円を上記に加算しご用意ください。

また、『卒業生用証明書交付願』の「受取方法」欄の速達に○をご記入ください。

*海外在住の方：ご本人からの申請の場合のみEMS（国際エクスプレスメール）でお送りいたします。（その際の郵送料金については、事務局へお問い合わせください）

2. 留意事項

(1) 氏名について

証明書は、卒業時の氏名で発行されます。

(2) 発行日(お渡し可能日)について

事務局で証明書のお申し込みを受け付けて（料金支払い確認日）から、土日・祝日・休館日を除いた4日後の午後3時以降となります。

*発行日から3ヶ月を過ぎても受取りがない場合には、破棄させていただきます。
ご了承下さい。

(3) 休館日について

①土曜日・日曜日・祝日

②冬季休業期間（クリスマス休暇および年末年始休暇）

12月25日～1月4日

*年内に受け取りを希望される方は、余裕をもって申請ください。

③特別休館日

社会情勢に応じて特別に休館日を定める場合があります。

詳しくは事務局へお問い合わせください。

<証明書発行に関するお問い合わせ>

東京YMCA学校事務局

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 2-18-12

東京YMCA国際ホテル専門学校内

Tel:03-3202-7480

Fax:03-3202-0412

E-mail: gakko@tokyoymca.org

